

DÍVČÍ KATOLICKÁ STŘEDNÍ ŠKOLA



Platněšská 4, 110 00 Praha 1, tel. 221 108 268, 604 451 423, 723 723 140 fax i záz. 221 108 272, e-mail divciskola@divciskola.cz, www.divciskola.cz

Č.jedn.: 113/ 2010

Vnitřní směrnice o jednotném postupu při uvolňování a omlouvání studentek z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

1 Omlouvání absencí

1. Každá zameškaná hodina bude omluvena písemným lékařským potvrzením s uvedením přesného času lékařského vyšetření. Toto ustanovení je závazné i pro zletilé studentky.
2. Rodiče oznámí důvod absence nejpozději do třetího dne nepřítomnosti studentky.
3. Rodiče mohou zpětně písemně omluvit nejvýše jeden vyučovací den v měsíci. Toto ustanovení se vztahuje i na zletilé studentky. Výjimku může v individuálním případě povolit ředitel školy, a to na návrh třídního učitele a po konzultaci s výchovným poradcem, zletilá studentka pak může sama zpětně písemně omluvit svou absenci v rozsahu nejvýše jednoho vyučujícího dne v měsíci.
4. Předběžná omluva ze strany rodičů, výjimečně i nezletilých dívek, je možná po dohodě s ředitelem školy.

2 Kázeňské tresty

1. Pozdní příchod na vyučování bude hodnocen jako porušení školního řádu. Za 3 pozdní příchody bude udělena důtka třídního učitele, za další dva pak bude udělena důtka ředitele školy (tzn. 5 pozdních příchodů). Při případném pokračování pozdních příchodů bude třídním učitelem podán na pedagogické radě návrh na snížení stupně známky z chování, a to nejdéle po osmém pozdním příchodu. Studentka si každý pozdní příchod nahradí v rozsahu dvou vyučovacích hodin.
2. Při jedné a dvou neomluvených hodinách udělí třídní vyučující napomenutí třídního učitele. Při třech a čtyřech neomluvených hodinách třídní učitel udělí důtku třídního učitele. Při pěti až sedmi neomluvených hodinách udělí ředitel příslušné studentce důtku ředitele školy. Osmi až deseti neomluveným absencím odpovídá druhý stupeň z chování – návrh podává třídní učitel. Studentka s počtem zameškaných hodin vyšším než deset bude potrestána třetím stupněm z chování a podmíněným vyloučením, třetí stupeň z chování opět navrhuje třídní učitel pedagogické radě.
3. Výjimku z ustanovení bodu 1 a 2 může povolit ředitel školy na návrh výchovného poradce.
4. Neomluvené hodiny může studentka nahradit, pokud o to písemně požádá. Počet nahrazených hodin je dvojnásobek hodin zameškaných. U nezletilých studentek je žádost podepsána rodiči. Žádosti vyhoví ředitel školy. K písemné žádosti se před rozhodnutím ředitele vyjádří třídní učitel. Pokud studentka neomluvené hodiny ve stanoveném rozsahu nahradí, uvádějí se nadále na vysvědčení a v další pedagogické dokumentaci, nicméně dotyčné studentce je odpuštěn odpovídající kázeňský trest.

3 Dokumentace omluvených a neomluvených hodin

1. Omluvené a neomluvené hodiny jsou dokumentovány v třídní knize, v průkazu studentky, v katalogových listech, případně v třídních výkazech, a v zápisech ze čtvrtletních pedagogických porad. Za dokumentaci v uvedených pedagogických dokumentech plně zodpovídají třídní učitelé. Žádost o náhradu neomluvených hodin se přikládá k osobní dokumentaci studentky. Za zápis do sešitu pozdních příchodů zodpovídá příslušný vedoucí (hrdina) dne. Údaje o pozdních příchodech svých studentek pravidelně měsíčně vyhodnocuje třídní učitel.
2. O pozdních příchodech a neomluvených hodinách třídní učitelé neprodleně informují ředitele školy.

4 Spolupráce školy s rodiči a státními orgány

1. Nevěrohodnou omluvenku prověřuje třídní učitel buď u rodičů nebo u lékaře studentky.
2. O více než dvou pozdních příchodech informuje třídní učitel rodiče studentky. Třídní učitel rovněž neprodleně informuje rodiče o každé neomluvené hodině.
3. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, zákonný zástupce studentky, třídní učitel a výchovný poradce. Zákonného zástupce zve ředitel doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
4. V případě pokračujícího záškoláctví nebo pokud počet neomluvených hodin přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu, případně podá hlášení Policii ČR; kopii tohoto hlášení zašle škola příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu

5 Závěrečná ustanovení

1. Se zásadami této směrnice budou seznámeny uchazečky o studium a jejich zákonní zástupci při přijímacím řízení.

V Praze dne 1. 9. 2010

Mgr. Luboš Hošek
ředitel školy

Směrnici v platném znění schválila školská rada dne

31. 8. 2010